

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «12» 04 2022 года № 06

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от «14» 04 2022 года № 41-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 113

**Положение об антитеррористической группе
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

X Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна
Директор
Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

I. Общие положения

1. Антитеррористическая группа (далее по тексту - группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный» при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. В своей деятельности группа руководствуется:

2.1. Конституцией Российской Федерации;

2.2. федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

2.3. постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, других органов исполнительной власти и местного самоуправления;

2.4. настоящим Положением.

3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

II. Цели и задачи группы

2.1. Основной целью деятельности группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами группы являются:

2.2.1. анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

2.2.2. координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

2.2.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения с указанием сроков исполнения мероприятий;

2.2.4. выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

III. Основные права и обязанности группы

3.1. Группа имеет право:

3.3.1. принимать, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения;

3.3.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

3.3.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе группы;

3.3.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

3.3.5. осуществлять контроль за выполнением решений группы.

3.2. Руководитель группы:

3.2.1. осуществляет руководство деятельностью группы;

3.2.2. подписывает принятые группой решения;

3.2.3. принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- 3.2.4. распределяет обязанности между членами группы;
- 3.2.5. осуществляет контроль за выполнением решений группы.
- 3.3. Члены группы обязаны:
 - 3.3.1. присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - 3.3.2. выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы;
 - 3.3.3. принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений группы;
 - 3.3.4. при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя группы;
 - 3.3.5. в случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.